

PATVIRTINTA
Ukmergės r. Želvos gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-88

UKMERGĖS R. ŽELVOS GIMNAZIJOS 2023-2024 MOKSLO METŲ UGDYMO PLANAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos ugdymo planas reglamentuoja Želvos gimnazijos pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams individualizuotų ir pritaiktų programų, neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą 2023-2024 m.m. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Gimnazijos ugdymo plano tikslas:

2.1. suformuoti ugdymo turinį ir organizuoti ugdymo procesą taip, kad būtų sudaromos galimybės kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos ir įgyti mokymuisi visą gyvenimą būtinų kompetencijų.

3. Gimnazijos ugdymo plano uždaviniai:

3.1. nustatyti pamokų skaičių, skirtą pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programoms įgyvendinti;

3.2. numatyti gaires ugdymo procesui gimnazijoje įgyvendinti ir ugdymui pritaikyti pagal mokinių mokymosi poreikius.

4. Gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos:

4.1. **Dalyko modulis** – apibrėžta, savarankiška ir kryptinga ugdymo programos dalis;

4.2. **Laikinoji grupė** – mokinių grupė dalykui pagal modulį mokytis, diferencijuotai mokytis dalyko ar mokymosi pagalbai teikti;

4.3. **Pamoka** – pagrindinė nustatytos trukmės nepertraukiamo mokymosi organizavimo forma.

4.4. **Gimnazijos ugdymo planas** – gimnazijoje vykdomų ugdymo programų įgyvendinimo aprašas, parengtas vadovaujantis Bendraisiais ugdymo planais.

4.5. Kitos gimnazijos ugdymo plane vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMAS PIRMASIS SKIRSNIS MOKSLO METŲ TRUKMĖ IR STRUKTŪRA

5. Mokslo metus sudaro laikas, skirtas mokinių mokymuisi, ir laikas, skirtas mokinių poilsiui – atostogoms. Mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) ir vasaros atostogos.

6. Mokslo metų ugdymo proceso trukmė apibrėžiama ugdymo dienų skaičiumi.

7. Ugdymo proceso trukmė, priklausomai nuo mokinių amžiaus, pagal ugdymo programą nustatoma skirtinga. Į ugdymo procesą įskaitoma dalyvavimas kovo 11-osios, vasario 16-osios dienų minėjimuose ir Ukmergės miesto šventės renginiuose.

8. Mokslo metų pradžia – 2023 m. rugsėjo 1 d. Ugdymo proceso trukmė dienomis pagal ugdymo programas:

8.1. pradinio ugdymo programa – 175 d., ugdymo proceso pabaiga 2024 m. birželio 6 d.;

8.2. pagrindinio ugdymo programa (5–10 klasės ir I–II gimnazijos klasės): ugdymo proceso trukmė – 185 d., ugdymo proceso pabaiga 2024 m. birželio 20 d.;

8.3. vidurinio ugdymo programa: IV gimnazijos klasėje – 170 d., ugdymo proceso pabaiga 2024 m. gegužės 30 d.;

8.4. atostogos ugdymo procese:

Rudens atostogos	2023 m. spalio 30 d. – 2023 m. lapkričio 3 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2023 m. gruodžio 27 d. – 2024 m. sausio 5 d.
Žiemos atostogos	2024 m. vasario 19 d. – 2024 m. vasario 23 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2024 m. balandžio 2 d. – 2024 m. balandžio 5 d.
Vasaros 1-4 kl.	2024 m. birželio 7 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros 5-8, Ig-IIg kl.	2024 m. birželio 7 d. – 2024 m. rugpjūčio 31 d.
Vasaros IVg kl.	Egzaminų sesijos pabaiga – 2024 m. rugpjūčio 31 d.

9. Jeigu mokinių atostogų metu yra numatytas brandos egzaminas ar jo dalis, atostogų dienos, per kurias mokinytys laiko brandos egzaminą ar jo dalį, perkeliamos į artimiausias ugdymo dienas.

ANTRASIS SKIRSNIS GIMNAZIJOS UGDYMO PLANAS

10. Gimnazijos vykdomoms ugdymo programoms įgyvendinti parengtas ugdymo planas vieniems mokslo metams.

11. Ugdymo planas parengtas vadovaujantis Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 20 d. įsakymu Nr. V-570 „Dėl Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo patvirtinimo“, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašas), Bendraisiais ugdymo planais, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (toliau – Higienos norma), ir kitais bendrąjį ugdymą reglamentuojančiais teisės aktais.

12. 2023–2024 mokslo metais įgyvendinamos:

12.1. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos), 1, 3, 5, 7 klasėse ir I gimnazijos klasėje;

12.2. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 „Dėl Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau kartu – 2008 m. Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrosios programos, o kiekviena atskirai – 2008 m. Pradinio ugdymo bendrosios programos, 2008 m. Pagrindinio ugdymo bendrosios programos), 2, 4, 6, 8, 10 klasėse ir II gimnazijos klasėse, išskyrus chemijos ir fizikos bendrąsias programas 8 klasėje;

12.3. Chemijos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų 24 priede ir Fizikos bendroji programa, nurodyta 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų 25 priede 8 klasėje;

12.4. Vidurinio ugdymo bendrosios programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. V-269 „Dėl Vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“ (toliau – 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosios programos), IV gimnazijos klasėje.

13. Neformaliojo vaikų švietimo veikla yra skiriama meninę, sporto ar kitą veiklą pasirinkusių mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-06-21 protokolais Nr.5).

14. Atsižvelgiant į neformaliojo švietimo ypatumus, veikla vykdoma aplinkose, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus.

15. Neformaliojo švietimo veiklai įgyvendinti valandos skiriamos, atsižvelgus į veiklos pobūdį, periodiškumą, trukmę. Valandos nustatomos mokslo metams kiekvienai ugdymo programai.

16. Atlikus apklausas ir įvertinus mokinių neformaliojo švietimo poreikius, siūlomos neformaliojo švietimo programos.

17. Mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 6 mokiniai.

18. Neformalusis vaikų švietimas 1-4 klasėse:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Jaunučių choras, 1-4 kl.	1
2.	„Smalsučių klubas“, 2 kl.	1
3.	„Galvočiai“, 3 kl.	1
4.	„Skaitytojų klubas“, 1 kl.	1
5.	„Gudručių klubas“, 4 kl.	1
6.	Sportas, 1-4 kl.	1
7.	Ženk drąsiau mažiesiems, 1-4 kl.	2
	Iš viso:	8

19. Neformalusis vaikų švietimas 5-8 ir Ig-IVG klasėse:

Eil. Nr.	Programos pavadinimas	Valandų skaičius
1.	Jaunieji muziejininkai 5-8, IG-IIG, IVG kl.	3
2.	Krepšinis, 5-8, IG-IVG kl.	1
3.	Tinklinis 8, IG-IVG kl.	2
4.	Jaunuolių ansamblis, 5-10, IVG kl.	2
5.	Šokis 5-8 kl.	1
6.	Jaunieji žurnalistai 5-8, IG-IIG kl.	1
7.	Eksperimentuok 6-7 kl.	1
8.	Ženk drąsiau, 5-8 kl.	1
9.	Drama, 5-8 kl.	2
	Iš viso:	14

20. Ugdymo plano projektas derinamas su gimnazijos taryba, steigėju.

21. Ugdymo planą rengia direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, tvirtina gimnazijos direktorius iki 2023-2024 mokslo metų pradžios.

TREČIASIS SKIRSNIS

UGDYMO PROGRAMŲ ĮGYVENDINIMO ORGANIZAVIMAS

22. Ugdymo procesas skirstomas pusmečiais 1-4 ir IVg klasėse. I pusmetis: rugsėjo 1 d. – sausio 26 d., II pusmetis: sausio 23 d. – ugdymo proceso pabaiga. Ugdymosi procesas pagal pagrindinio ugdymo programas 5-8 ir Ig-IIG klasėse skirstomas trimestrais. I trimestras – rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d., II trimestras – gruodžio 1 d. – kovo 15 d., III trimestras – kovo 18 d. – ugdymo proceso pabaiga. (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-06-20 protokolai Nr.).

23. Klasės dalykų turiniui įgyvendinti per skirtą ugdymo laiką ir pamokų skaičių rengiamas pamokų tvarkaraštis. Jame numatoma klasei skirtų pamokų organizavimo seka per dieną, savaitę.

24. Mokymosi veiksmingumui didinti pamokų tvarkaraštyje numatomos ne tik pavienės, bet ir dvi iš eilės viena po kitos to paties dalyko organizuojamos pamokos (technologijų, dailės, lietuvių kalbos ir literatūros I-II, IVG klasėse). Nepertraukiamo mokymosi laikas nustatomas vadovaujantis Higienos norma.

25. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, nepaliekama pamokos laiko tarpų tarp pamokų.

26. Gimnazijoje sudaromos sąlygos mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią pertrauką tarp pamokų, ne trumpesnę kaip 20 min.

27. Optimizuojant mokymosi krūvius, vykdoma mokinių mokymosi krūvio ir skiriamų namų darbų stebėseną:

27.1. organizuojamas mokytojų bendradarbiavimas, skatinamas ugdymo turinio integravimas, sprendžiami mokinių mokymosi krūvio optimizavimo klausimai;

27.2. užtikrinama, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę elektroniniame dienyne. Kontroliniai darbai neskiriami po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

28. Gimnazija užtikrina, kad namų darbai:

28.1. atitiktų mokinio galias;

28.2. būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi;

28.3. nebūtų užduodami atostogoms;

28.4. nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti.

29. Gimnazijoje mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudaromos sąlygos juos atlikti po pamokų gimnazijos skaitykloje.

30. Penktų klasių mokiniams, kurie pradeda mokytis pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, skiriamas minimalus privalomų pamokų skaičius.

31. Mokiniai, besimokantys meno, sporto neformaliojo švietimo įstaigose, tėvų (globėjų, rūpintojų), atitinkamo dalyko mokytojo ir klasės auklėtojo bendru susitarimu ir mokytojų tarybos pritarimu atleidžiami nuo atitinkamo privalomojo dalyko dalies savaitinių pamokų, kurių jis mokosi pagal neformaliojo vaikų švietimo programas, lankymo (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-06-21 protokolą Nr.5). Šiose įstaigose gauti įvertinimai konvertuojami: 9 į 10, 7-8 į 9, 6 į 8, 5 į 7, 4 į 6. Gimnazija užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą (mokiniai mokosi skaitykloje individualiai).

32. Per dieną negali būti daugiau kaip 7 pamokos, penktadieniais – 6 pamokos.

33. Gimnazijoje už mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą ir mokymosi pagalbos organizavimą atsakinga direktoriaus pavaduotoja ugdymui.

34. Gimnazija, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

34.1. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus gimnazijos bendruomenėje;

34.2. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypač iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka, taip pat antramečiais mokiniams;

34.3. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

35. Mokymosi procesas gimnazijoje stebimas ir nustatomi mokiniui kylantys mokymosi sunkumai. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuojami gimnazijos švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kartu tariamasi, kaip bus organizuojama veiksminga mokymosi pagalba. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla gimnazijoje ar už gimnazijos ribų ir kt.

36. Mokymosi pagalba, atsižvelgiant į mokinio mokytojo ar švietimo pagalbos specialisto rekomendacijas, mokiniui suteikiama:

36.1. jei jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose ir mokinyš nedaro pažangos;

36.2. jei nacionalinio pasiekimų patikrinimo metu nepasiekiamas patenkinamas lygmuo;

36.3. jei kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai;

36.4. jei dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų ir pan.

37. Mokymosi pagalba teikiama (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-06-21 protokolą Nr.5):

37.1. pamokoje kaip grįžtamasis ryšys. Pagal jį koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas ir kt.;

37.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas pagal mokymosi pagalbos poreikį.

38. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus:

38.1. suteikiama pagalba pirmiausia tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;

38.2. sudaromos sąlygos atlikti namų darbų užduotis gimnazijos skaitykloje;

38.3. sudaromos sąlygos mokytojams tobulinti ugdymo individualizavimo metodiką, prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

38.4. planuojama aktyviau įtraukti į vaiko ugdymo procesą mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus), ne tik sprendžiant vaikų ugdymosi problemas, bet ir teikiant įvairią mokymosi pagalbą.

39. Ugdymas individualizuojamas sudarant mokinio individualų ugdymo planą, kuriuo siekiama padėti mokiniui planuoti, kaip pagal savo išgales pasiekti aukštesnių ugdymo(si) pasiekimų, ugdyti asmeninę atsakomybę dėl sąmoningo mokymosi, gebėjimo įgyvendinti išsikeltus tikslus.

40. Individualus ugdymo planas – mokinio, besimokančio pagal vidurinio ugdymo programą pasirinkti mokytis per tam tikrą laikotarpį (dvejus ar vienus metus, trimestrą, pusmetį ir kt.) dalykai, dalykų kursai ir moduliai, vertinimo laikotarpiai suderinti su gimnazijos galimybėmis. Kiekvienas mokinys, kuris mokosi pagal vidurinio ugdymo programą, pasirengia individualų ugdymo planą, suderintą su gimnazijos galimybėmis (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-06-21 protokolas Nr.5).

41. Mokinio individualus ugdymo planas sudaromas ir įgyvendinamas bendradarbiaujant mokytojams, mokiniams, mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir gimnazijos vadovams, švietimo pagalbos specialistams.

42. Gimnazija, atsižvelgdama į skirtas mokymo lėšas, nustato laikinosios (mobiliesios) grupės dydį – ne mažiau 4 (vidurinio ugdymo programai – 3) mokiniai. Mokinių skaičius laikinojoje (mobiliojoje) grupėje negali būti didesnis, nei nustatytas didžiausias mokinių skaičius klasėje. Nesant galimybių sudaryti laikinosios (mobiliesios) grupės, vykdant vidurinio ugdymo programą, mokiniams organizuojamos individualios konsultacijos (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-06-21 protokolas Nr.5).

43. Laikinosios šiems dalykams mokytis:

43.1. technologijoms mokytis pagal skirtingas programas 6, 8, IG, IIG klasėse;

43.2. doriniam ugdymui 1 klasėje, kai tos pačios klasės mokiniai yra pasirinkę ir tikybą ir etiką.

44. Mokiniams, besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą sudaromos laikinosios (mobiliesios) grupės dalykų pagal skirtingus kursus mokymui atsižvelgus į moksleivių pasirinkimus.

45. Ugdymo procesas gali būti organizuojamas ne tik gimnazijoje, bet ir kitose aplinkose, sudarant sąlygas mokiniams giliau suprasti supantį pasaulį, autentiškomis sąlygomis išbandyti realius sprendimus:

45.1. tiesiogiai siejant dalyko mokymosi turinį, ugdomas kompetencijas su ne gimnazijos mokymosi aplinka. Planuojant mokymąsi kitose aplinkose, mokymosi periodiškumas numatomas mokomųjų dalykų ilgalaikiuose planuose;

45.2. pritaikant pamokų tvarkaraštį ugdymo procesui organizuoti ne gimnazijoje, lanksčiai jį keičiant, siekiama užtikrinti, kad dalies mokinių mokymasis ne gimnazijoje nesutrikdytų įprasto ugdymo proceso;

45.3. integruoto turinio pilietiškumo ir gynybos įgūdžių formavimo veikla, įgyvendinama IG klasės mokiniams. Integruotą ugdymo veiklą vykdo Lietuvos šaulių sąjunga:

45.3.1. integruotai ugdymo veiklai įgyvendinti skiriamos 3 ugdymo dienos per mokslo metus. Iš anksto numatoma organizavimo laikas ir eiga: nuosekliai viena po kitos ar su laiko pertrauka po kiekvienos dienos, ar pasirenkant kitokią organizavimo eigą. Per dieną organizuojamų veiklų trukmė negali būti ilgesnė nei ugdymo proceso per dieną, numatyta Higienos normoje;

45.3.2. mokiniai iš anksto supažindinami su planuojamos organizuoti integruotos ugdymo veiklos tikslais ir turiniu, siejant su dalykų bendrųjų programų turiniu;

45.3.3. 3 dienų trukmės integruotai ugdymo veiklai organizuoti pertvarkomas pamokų tvarkaraštis, siekiant užtikrinti sklandų ugdymo procesą gimnazijoje;

45.3.4. apie mokinių dalyvavimą integruotoje ugdymo veikloje, gimnazija informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus);

45.3.5. dalyvavimą integruotoje ugdymo veikloje gimnazija suderina su steigėju.

46. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarka nustatyta Želvos gimnazijos 2023-2024 m.m. ugdymo plano 1 priede, kuri skelbiama gimnazijos interneto svetainėje (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-06-21 protokolas Nr.5).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKYMOSI PAGALBOS TEIKIMAS MOKINIUI NEPASIEKUS PATENKINAMO PASIEKIMŲ LYGMENS PATIKRINIMUOSE

47. Konsultacijas teikia mokinius mokęs mokytojas ne pamokų metu pagal iš anksto mokiniams žinomą tvarkaraštį.

48. Konsultacijos teikiamos keturiems IG klasės mokiniams 8 klasėje NMPP nepasiekusiems matematikos patenkinamo pasiekimų lygmens. Mokytojas, susipažinęs su mokinių Pasiekimų patikrinimų rezultatais (ataskaita) ir, aptaręs mokymosi spragas su kiekvienu mokiniu, parengia kiekvieno mokinio

individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą, kuriame numato bendrą konsultacijų temas ir trukmę, įvardina mokiniui būtinas atlikti užduotis, jų vertinimą.

49. Kiekvienam mokiniui skiriama 20 konsultacijų. Konsultacijos vykdomos išdėstant jas per pirmą pusmetį. Konsultacijos teikiamos 4 mokinių grupei. Jei mokinys nedalyvauja paskirtose konsultacijose, apie tai gimnazija informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus). Mokinio praleistos konsultacijos nėra kompensuojamos.

PENKTASIS SKIRSNIS MOKINIŲ MOKYMO NAMIE ORGANIZAVIMAS

50. Mokinių mokymas namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 „Dėl Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir Mokymosi formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu.

51. Mokiniai namie mokomi savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, leidus gydytojui, pavienio ar grupinio mokymosi forma. Gimnazija, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais) ir atsižvelgusi į mokinio ligos pobūdį bei gydytojo rekomendacijas, parengia individualų mokinio ugdymo namie planą.

52. 1–3 klasių mokiniui, mokomam namie, skiriama 315 pamokų per mokslo metus, per savaitę – 9, 4 klasėje skiriamos 385 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 11, 5–6 klasėse skiriamos 444 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 12, 7–8 klasėse – 481 pamoka per mokslo metus, per savaitę – 13, 9–10, gimnazijos I–II klasėse – 555 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 15, gimnazijos IV klasėje – 462 pamokos per mokslo metus, per savaitę – 14 pamokų.

53. Suderinus su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais), gimnazijos vadovo įsakymu mokinys gali nesimokyti dailės, muzikos, technologijų, fizinio ugdymo, neatlikti socialinės-pilietinės veiklos. Dienyne ir mokinio individualiame ugdymo plane prie dalykų įrašoma „atleista“. Dalis pamokų, gydytojo leidimu lankomų papildomai, įrašoma į mokinio individualų ugdymo planą.

ŠEŠTASIS SKIRSNIS UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO YPATUMAI

54. 2023–2024 mokslo metais pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosios programos įgyvendinamos vadovaujantis Želvos gimnazijos ugdymo planų 12 punktu.

55. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų įgyvendinimas grindžiamas viso mokyklos personalo dalyvavimu ir remiasi ciklišku planavimo, įgyvendinimo ir refleksijos principu.

56. Gimnazija užtikrina ugdymo turinio perimamumą ir nuoseklumą tarp 2008 m. Pradinio, pagrindinio bendrųjų programų, 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrųjų programų ir 2022 m. Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų, siekdama, kad mokinių mokymosi procese neliktų mokymosi spragų dėl bendrųjų programų kaitos.

57. Pradėdama įgyvendinti mokymosi turinį, gimnazija supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su dalykų mokymosi turinio pasikeitimais, informuoja apie mokinių pasiekimų vertinimo kaitą.

58. Mokytojai, įvertinę dalyko mokymosi turinio pasikeitimus, ugdymo procese kompensuoja mokymosi turinio trūkstamas temas.

59. 2022 m. Pradinio, pagrindinio ugdymo bendrųjų programų dalykų mokymosi turinys pateikiamas, apimant 70 proc. Bendruosiuose ugdymo planuose dalykui numatytų metinių pamokų. Likusias pamokas mokytojai užpildo mokytojo pasirinktu mokymosi turiniu, skiria laiko mokinių žinioms ir gebėjimams įtvirtinti, bendrųjų programų skirtumams likviduoti, integruojamosioms pamokoms.

SEPTINTASIS SKIRSNIS UGDYMO ORGANIZAVIMAS GRUPINĖ MOKYMOSI FORMA NUOTOLINIŲ MOKYMO PROCESO ORGANIZAVIMO BŪDU

60. Ugdymas karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio, keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar aplinkybėms gimnazijoje,

dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių ar aplinkybių gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, pobūdį ir apimtį. Nuotolinis ugdymas organizuojamas vadovaujantis Ukmergės r. Želvos gimnazijos mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu aprašu.

61. Ugdymo organizavimo tvarka esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms gimnazijoje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, nustatomas Želvos gimnazijos 2023-2024 m.m. ugdymo plano 2 priede.

III SKYRIUS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAMOKŲ SKAIČIUS PRADINIO UGDYMO BENDROSIOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMUI

62. Pamokų skaičius 2008 m. ir 2022 m. Pradinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per mokslo metus ir per savaitę:

Dalykai	1 klasė (iki 11)	2 klasė (12-20)	3 klasė (12-20)	4 klasė (iki 11)	Iš viso skiriama pamokų Pradinio ugdymo programai
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Lietuvių kalba	-	245 (7)	-	245 (7)	490 (14)
Lietuvių kalba ir literatūra	280 (8)	-	245 (7)	-	525 (15)
Užsienio kalba pirmoji (anglų)	-	70 (2)	70 (2)	70 (2)	210 (6)
Matematika	140 (4)	175 (5)	175 (5)	175 (5)	665 (19)
Visuomeninis ugdymas	35 (1)	-	35 (1)	-	70 (2)
Gamtos mokslai	35 (1)	-	35 (1)	-	70 (2)
Pasaulio pažinimas	-	70 (2)	-	70 (2)	280 (8)
Technologijos	35 (1)	-	35 (1)	-	70 (2)
Dailė	35 (1)	-	35 (1)	-	70 (2)
Dailė ir technologijos	-	70 (2)	-	70 (2)	140 (4)
Muzika	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Šokis	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)
Fizinis ugdymas	105 (3)	105 (3)	105 (3)	105 (3)	420 (12)
Gyvenimo įgūdžiai*	*	-	*	-	*
Informatika*	*	*	*	*	*
Etninė kultūra*	*	*	*	*	*
Iš viso privalomų pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus/savaitę	805 (23)	875 (25)	875 (25)	875 (25)	3430 (98)
Neformalusis švietimas	70 (2)	70 (2)	70 (2)	70 (2)	280 (8)
Pamokos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti	35 (1)	35 (1)	35 (1)	35 (1)	140 (4)

* integruojama į kitus mokomuosius dalykus

ANTRASIS SKIRSNIS PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

63. Pradinio ugdymo programos dalykų turinio įgyvendinimo ypatumai:

63.1. dorinis ugdymas:

63.1.1. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) kasmet parenka mokiniui vieną iš dorinio ugdymo dalykų: etiką arba tradicinės religinės bendruomenės ar bendrijos tikybą;

63.1.2. dorinio ugdymo dalyką mokiniui galima keisti pasibaigus pradinio ugdymo programai;

- 63.2. pirmosios užsienio kalbos mokymas:
- 63.2.1. užsienio (anglų) (toliau – užsienio kalbos) kalbos mokoma antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais;
- 63.2.2. užsienio kalbai mokyti visose 2–4 klasėse skiriama po 2 ugdymo valandas per savaitę.
- 63.3. socialinis / visuomeninis ir gamtamokslinis ugdymas:
- 63.3.1. 2 ir 4 klasėje socialiniam ir gamtamoksliniam ugdymui skiriama po pusę pasaulio pažinimo dalykui skirtą ugdymo laiką, iš kurio ne mažiau kaip viena ketvirtąji turi būti skiriama praktinei patyriminei veiklai;
- 63.3.2. 1 ir 3 klasėse visuomeninis ugdymas ir gamtos mokslai įgyvendinami atsižvelgiant į bendrųjų programų nuostatas, gamtos mokslų pamokas praplečiant tyrinėjimo veikla;
- 63.4. fizinis ugdymas:
- 63.4.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:
- 63.4.1.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;
- 63.4.1.2. tėvų (globėjų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje;
- 63.5. meninis ugdymas (dailė ir technologijos, muzika, šokis):
- 63.5.1. muzikos programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę);
- 63.5.2. dailės ir technologijų programai įgyvendinti skiriama 70 pamokų per metus (2 valandas per savaitę), iš jų – technologiniam ugdymui rekomenduojama skirti ne mažiau kaip vieną trečiąją dailės ir technologijų dalykui skiriamo laiko;
- 63.5.3. mokykla renka trečią meninio ugdymo sritį – šokį. Pasirinktai programai įgyvendinti skiriamos 35 pamokos per metus (1 valanda per savaitę);
- 63.6. informacinės technologijos/informatika:
- 63.6.1. skaitmeniniams mokinių gebėjimams ugdyti per visus dalykus ugdymo procese naudojamos šiuolaikinės skaitmeninės technologijos;
- 63.6.2. integruotai informatikos/informacinių technologijų pamoka ugdomas mokinių informatinis mąstymas, mokoma kūrybiško ir atsakingo šiuolaikinių technologijų naudojimo, saugaus ir atsakingo elgesio skaitmeninėje aplinkoje, skaitmeninio turinio kūrimo, įgyvendinama Informatikos bendroji programa;
- 63.7. Etninės kultūros bendroji programa ir Gyvenimo įgūdžių bendroji programa įgyvendinamos integruojant temas į kitus dalykus.
64. Mokiniais sudaromos sąlygos pasirinkti jų poreikius atliepiančias neformaliojo vaikų švietimo programas.
65. Ugdymo procese nuolat stebima mokinių mokymosi pažanga ir prireikus suteikiama savalaikė mokymosi pagalba.

IV SKYRIUS
PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS
PIRMASIS SKIRSNIS
PAMOKŲ SKAIČIUS PAGRINDINIO UGDYMO BENDRŲJŲ PROGRAMŲ
ĮGYVENDINIMUI

66. Pamokų skaičius 2008 m. ir 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti 5-8 klasėse per mokslo metus ir per savaitę:

Klasė Dalykas	5 (iki 11)	6 (12-20)	7 (iki 11)	8 (12-20)	5-8 kl.
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148
Kalbinis ugdymas					
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	185 (5)	185 (5)	185 (5)	740
Užsienio kalba pirmoji (anglų)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444
Užsienio kalba antroji (rusų)	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas					
Matematika	166,5 (4/5)	148 (4)	148 (4)	148 (4)	610,5
Informacinės technologijos	-	37 (1)		18,5 (0/1)	55,5
Informatika	37 (1)	-	37 (1)	-	74
Gamta ir žmogus	-	74 (2)	-	-	74
Gamtos mokslai	74 (2)	-	-	-	74
Biologija	-	-	74 (2)	37 (1)	111
Fizika	-	-	37 (1)	74 (2)	111
Chemija	-	-	-	74 (2)	74
Technologijos	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	259
Visuomeninis ugdymas					
Istorija	74 (2)	74 (2)	74 (2)	74 (2)	296
Geografija	-	74 (2)	74 (2)	74 (2)	222
Etninė kultūra*	*	-	*	-	*
Meninis ugdymas					
Dailė	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148
Muzika	37 (1)	37 (1)	37 (1)	37 (1)	148
Fizinis ugdymas ir sveikatos ugdymas					
Fizinis ugdymas	111 (3)	111 (3)	111 (3)	111 (3)	444
Žmogaus sauga	-	18,5 (0/1)	-	18,5 (1/0)	37
Gyvenimo įgūdžiai	37 (1)	-	37 (1)	-	74
Socialinė-pilietinė veikla	20	10	20	10	60
IŠ VISO: (privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus/savaitę)	980,5 (26/27)	1091,5 (29/30)	1147(31)	1147(31)	4366
Papildomos valandos**: 1. klasių dalijimas į grupes per technologijų pamokas; 2. matematikos mokymui	18,5 (0/1)	74 (2)		37(1)	129,5
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	111	111	111	111	444
Neformalusis vaikų švietimas	74 (2)	74 (2)	74 (2)	37 (1)	259

*įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

**naudojamos valandos, skirtos ugdymo poreikiams tenkinti, atsižvelgus į dalykų mokytojų metodinių grupių pasiūlymus ir mokinių pageidavimus.

67. Pamokų skaičius 2008 m. ir 2022 m. Pagrindinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti I-II gimnazijos klasėse per mokslo metus ir per savaitę:

Dalykas \ Klasė	IG 12-20)	IIG (12-20)	Iš viso IG-IIG	Iš viso 5-8 ir IG-IIG
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	37 (1)	37 (1)	74	222
Kalbinis ugdymas				
Lietuvių kalba ir literatūra	185 (5)	185 (5)	370	1110
Užsienio kalba pirmoji (anglų)	111 (3)	111 (3)	222	666
Užsienio kalba antroji (rusų)	74 (2)	74 (2)	148	370
Matematinis ugdymas, gamtamokslinis ir technologinis ugdymas				
Matematika	148 (4)	148 (4)	296	906,5
Informacinės technologijos	-	37 (1)	37	92,5
Informatika	37 (1)	-	37	111
Gamta ir žmogus	-	-	-	74
Gamtos mokslai	-	-	-	74
Biologija	74 (2)	74 (2)	148	259
Fizika	74 (2)	74 (2)	148	259
Chemija	74 (2)	74 (2)	148	222
Technologijos	37 (1)	55,5 (2/1)	92,5	351,5
Visuomeninis ugdymas				
Istorija	74 (2)	74 (2)	148	444
Pilietiškumo pagrindai	37 (1)	37 (1)	74	74
Geografija	74 (2)	37 (1)	111	333
Ekonomika ir verslumas***	-	-	-	-
Etninė kultūra*	*	-	*	*
Meninis ugdymas				
Dailė	37 (1)	37 (1)	74	222
Muzika	37 (1)	37 (1)	74	222
Fizinis ir sveikatos ugdymas				
Fizinis ugdymas	74 (2)	74 (2)	148	592
Žmogaus sauga	-	18,5 (0/1)	18,5	55,5
Gyvenimo įgūdžiai	18,5 (1/0)	-	18,5	92,5
Socialinė-pilietinė veikla	20	10	30	90
IŠ VISO: (privalomas pamokų skaičius mokiniui per mokslo metus/savaitę)	1202,5 (33/32)	1184 (32)	2386,5	6752,5
Papildomos valandos**: 1. klasių dalijimas į grupes per technologijų pamokas; 2. lietuvių k. mokymui	37 (1) 37 (1)	55,5 (1/2)	129,5	259
Pamokos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti	259	259	518	962
Neformalusis vaikų švietimas	74 (2)	74 (2)	148	407

*įgyvendinama integruojant į dalykų turinį.

**naudojamos valandos, skirtos ugdymo poreikiams tenkinti, atsižvelgus į dalykų mokytojų metodinių grupių pasiūlymus ir mokinių pageidavimus.

*** bus mokoma 10 klasėje 2024-2025 m.m.

ANTRASIS SKIRSNIS

PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS ORGANIZAVIMO YPATUMAI

68. Naujai atvykusiems mokiniams ir pradedantiems mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą mokiniams (klasei) mokykla skiria 1 mėnesio adaptacinį laikotarpį. Adaptaciniu laikotarpiu mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami.

69. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuodami mokinių, pradedančių mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą, ugdymo organizavimą, atsižvelgia į Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

70. Mokiniui, besimokančiam pagal pagrindinio ugdymo programą, privaloma atlikti socialinę-pilietinę veiklą, kurios trukmė:

70.1. 6, 8, II gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų);

70.2. 5, 7, 9 I gimnazijos klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 pamokų (valandų).

71. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu. Ji siejama su pilietiškumo ugdymu (dalyvavimas tvarkant gimnazijos aplinką, pagalba seniūnijose, savanorystė įvairiose įstaigose ir organizacijose, dalyvavimas ar savanorystė miestelio, rajono socialiniuose-pilietiniuose renginiuose), gimnazijos bendruomenės tradicijomis (pagalba puošiant gimnaziją ir organizuojant renginius, veikla gimnazijos savivaldos institucijose, pagalba bibliotekai ir muziejui), vykdomais projektais, kultūrinėmis bei socializacijos programomis. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos apskaitą fiksuoja elektroniniame dienyne klasės auklėtojas. (Mokytojų tarybos posėdžio 2023-06-21 protokolas Nr.5).

72. Mokymosi turinio įgyvendinimo organizavimas:

72.1. dorinis ugdymas (tikyba arba etika):

72.1.1. dorinio ugdymo dalyką tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 metų mokiniai pasirenka patys vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką;

72.1.2. Etika arba tikyba pasirenkama dvejiems metams (5-6, 7-8, I-II gimnazijos klasėms). Nesusidarius 5 mokinių grupei, pasirinktam dorinio ugdymo dalykui mokytis sudaroma laikinoji grupė iš kelių klasių mokinių;

72.2. užsienio kalba:

72.2.1. užsienio kalbos (anglų), pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos;

72.2.2. antrosios užsienio kalbos (rusų) mokoma nuo 6 klasės;

72.2.3. mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o mokinys nuo 14 iki 16 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimu pats renka antrąją užsienio kalbą;

72.2.4. keisti užsienio kalbą, nebaigus pagrindinio ugdymo programos, galima tik tokiu atveju:

72.2.4.1. jeigu mokinio norimos mokytis užsienio kalbos pasiekimų lygis ne žemesnis nei patenkinamas lygis, numatytas tos kalbos dalyko bendrojoje programoje;

72.2.4.2. jei mokinys yra atvykęs iš kitos Lietuvos mokyklos ar užsienio ir mokykla negali užtikrinti pradėtos mokytis kalbos tęstinumo, gavus mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą raštu, mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus;

72.3. gamtos mokslai:

72.3.1. gimnazija užtikrina, kad eksperimentiniams ir praktiniams gebėjimams ugdyti būtų sudaromos sąlygos mokiniams atlikti eksperimentinę veiklą naudojantis gimnazijoje esančiomis priemonėmis. Nesant galimybių atlikti eksperimentinę veiklą gimnazijoje, sudaromos sąlygos ją atlikti kitoje mokykloje, atvirosios prieigos STEAM centruose. Eksperimentinei ir praktinei veiklai skiriama ne mažiau nei 30 proc. ugdymo turinio įgyvendinimo laiko;

72.4. technologijos:

72.4.1. mokiniai, besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį (5–8 klasėse), kiekvienoje klasėje mokomi proporcingai paskirstant laiką tarp: mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų ir elektronikos technologijų programų;

72.4.2. mokinius, besimokančius pagal pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį, pradedama mokytis technologijų dalyko pagal privalomą 17 valandų integruoto technologijų kurso programą, po kurios mokiniai renka vieną iš penkių siūlomų technologinių programų (mitybos, tekstilės, konstrukcinių medžiagų, elektronikos, gaminių dizaino ir technologijų). Keisti programą mokiniai gali pasibaigus pusmečiui. Integruoto kurso programa vykdoma organizuojant ekskursijas į artimiausias verslo

įmones ir ugdant klasėje. Mokiniai susipažinimui su ūkio šakomis, taikant aktyvius mokymo(si) metodus ir informacines technologijas.

72.5. meninis ugdymas:

72.5.1. meninio ugdymo srities dalykus sudaro privalomieji dailės ir muzikos dalykai;

72.6. fizinis ugdymas:

72.6.1. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams sudaromos fizinio aktyvumo pasirinkimo galimybės. Mokiniai gali rinktis vieną iš siūlomų fizinio aktyvumo formų:

72.6.1.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas ir atsižvelgiant į savijautą;

72.6.1.2. tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes ne gimnazijoje;

72.6.2. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, galinčių skatinti ligų paūmėjimą. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas;

72.6.3. mokykla mokiniams, atleistiems nuo fizinio ugdymo pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą kompiuterių klasėje, bibliotekoje, konsultacijas, socialinę veiklą ir pan.).

V SKYRIUS

VIDURINIO UGDYMO PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS IV GIMNAZIJOS KLASĖJE

73. Pamokų skaičius 2011 m. Vidurinio ugdymo bendrosioms programoms įgyvendinti per dvejus mokslo metus:

Ugdymo sritys, dalykai	Minimalus pamokų skaičius privalomam turiniui	Mokinio individualaus ugdymo plano dalykai ir jiems skiriamos pamokos per dvejus metus /per savaitę	
		Bendrasis kursas/ B1 kalbos mokėjimo lygis	Išplėstinis kursas/B2 kalbos mokėjimo lygis
Dorinis ugdymas	70*		
Tikyba		70 (2)	–
Etika		70 (2)	–
Kalbos			
Lietuvių kalba ir literatūra	280*	280 (8)	350 (10)
Užsienio kalba (anglų)	210*	210 (6)	210 (6)
Užsienio kalba (rusų)		210 (6)	-
Socialinis ugdymas	140*		
Istorija		140 (4)	210 (6)
Geografija		140 (4)	210 (6)
Matematika	210*	210 (6)	315 (9)
Informacinės technologijos		70 (2)	140 (4)
Gamtamokslinis ugdymas	140*		
Biologija		140 (4)	210 (6)
Fizika		140 (4)	245 (7)
Chemija		140 (4)	210 (6)
Meninis ugdymas ir technologijos	140*		
Dailė		140 (4)	-
Muzika		140 (4)	-
Šokis		140 (4)	-
Medžio technologijos		140 (4)	-
Maisto gamybos technologijos		140 (4)	-
Fizinis ugdymas	140–210 (4–6)*		
Fizinis ugdymas (pagal bendrąją programą)		210 (6)	-
Pasirinkta sporto šaka (tinklinis)		210 (6)	–
Žmogaus sauga		17,5 (0,5)**	–
Pasirenkamieji dalykai			
Etnokultūra		70 (2)	-
Verslo aritmetika		70 (2)	-
Dalykų moduliai			
Samprotavimo ir literatūrinio rašinio kūrimas		70 (2)	-
Geometrijos uždavinių sprendimas		70 (2)	-
Planimetrijos uždavinių sprendimas		70 (2)	-
Anglų kalbos rašymo pratybos		70 (2)	-
Anglų kalbos klausymo pratybos		70 (2)	-
<i>Projektai</i>			
Brandos darbas	17,5–37*		
Mokinio pasirinktas mokymo turinys		Iki 26	Iki 26
Minimalus mokinio privalomų pamokų skaičius per savaitę /per mokslo metus	28 pamokos per savaitę; 1008 – III gimnazijos klasėje, 952 – IV gimnazijos klasėje		
Neformalusis švietimas	210 valandų (111 – III gimnazijos klasėje, 99 – IV gimnazijos klasėje)		
Mokinio ugdymo(si) poreikiams tenkinti	840 pamokų dvejiesiems metams (444 – III gimnazijos klasėje, 396 – IV gimnazijos klasėje)		
Iš viso:	Iki 3240 valandų per dvejus metus		

Pastabos: *renkasi mokiny; **integruojama į dalykų ugdymo turinį.

74. IVg klasės moksleivių ugdymo planas:

Eil. Nr.	Dalykai	Kursas/kalbos mokėjimo lygis	Valandų skaičius per metus	Valandų skaičius per savaitę	Pastabos
1.	Dorinis ugdymas (tikyba)	B	34	1	
2.	Lietuvių kalba ir literatūra	A	170	5	
3.	Užsienio kalba (anglų)	B2, B1	102	3	
4.	Užsienio kalba (rusų)	B2, B1	102	3	
5.	Istorija	A	102	3	
6.	Geografija	B	68	2	
		A	34	1	Papildomai A kursui
7.	Matematika	A	170	5	
		B	136	4	
8.	Fizika	B	68	2	
9.	Biologija	B	68	2	
		A	34	1	Papildomai A kursui
10.	Dailė	B	68	2	
11.	Technologijos (medžio technologijos)	B	68	2	
12.	Technologijos (maisto gamyba)	B	68	2	
13.	Fizinis ugdymas (tinklinis)	B	102	3	
	Dalykų moduliai:		0	0	
14.	Samprotaujamo ir literatūrinio teksto rašymas	-	34	1	
15.	Geometrijos uždavinių sprendimas	-	34	1	
16.	Planimetrijos uždavinių sprendimas	-	34	1	
17.	Anglų kalbos rašymo praktikumas	-	34	1	
		Iš viso:	1530	45	
	Neformalusis švietimas		102	3	

75. IV gimnazijos klasės mokiniai tęsia 2022–2023 mokslo metais pradėtą mokymąsi pagal individualų mokymosi planą.

76. Atsižvelgiant į skirtas mokymo lėšas ir užtikrinant mokymo kokybę, sudaromos atskiros laikinosios grupės matematikos mokymui pagal bendrojo ir išplėstinio kurso programas.

77. Žmogaus saugos dalykas integruojamas į kitų dalykų mokymosi turinį.

78. Keisti dalyko kursą mokinys gali atsiskaitęs (išlaikęs įskaitą) iš naujai pasirinkto dalyko kurso skirtumo. Jei įskaita išlaikoma pusmečio pabaigoje, įvertinimas, prie kurio pažymimas kursas raidėmis B (bendrasis) arba A (išplėstinis), įrašomas stulpelyje prie pusmečio pažymių. Mokinui, kuris mokysis pagal dalyko programos bendrąjį kursą ir kurį tenkina turimas išplėstinio kurso įvertinimas, laikyti įskaitos nereikia.

VI SKYRIUS MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ (IŠSKYRUS ATSIRANDANČIUS DĖL IŠSKIRTINIŲ GABUMŲ), UGDYMO ORGANIZAVIMAS

PIRMASIS SKIRSNIS PAGRINDINIAI UGDYMO ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

79. Gimnazija mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą organizuoja vadovaudamasi Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu ir

gimnazijos ugdymo planu, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, gimnazijos vaiko gerovės komisijos, Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos specialistų rekomendacijas.

80. Gimnazijos vaiko gerovės komisijai priėmus sprendimą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo(si) ir švietimo pagalbos teikimo, kiekvienam mokiniui sudaromas individualus pagalbos planas, kuris yra individualaus ugdymo plano dalis. Pagalbos plano įgyvendinimą koordinuoja gimnazijos socialinis pedagogas, kuris kartu su vaiku, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) numato tarpinius ugdymosi ir pagalbos tikslus, suplanuoja jų įgyvendinimą, periodiškai aptaria pasiektus rezultatus.

81. Organizuodama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą (1 kl. – 1 vidutinių, 2 kl. – 2 didelių ir 1 vidutinių, 3 kl. – 1 didelių ir 1 vidutinių, 4 kl. – 1 didelių, 6 kl. – 1 didelių ir 3 vidutinių, 7 kl. – 1 vidutinių, 8 kl. – 1 didelių ir 1 vidutinių, IG kl. – 1 didelių ir 1 vidutinių, IIG kl. – 1 didelių, IVG kl. – 1 vidutinių), gimnazija atsižvelgia į:

81.1. mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir galimai juos sukėlusias priežastis (sutrikimus, negalias, aplinkos veiksnius);

81.2. ugdymo programą (pritaikytą Bendrąją programą ar individualizuotą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių);

81.3. turimas mokymo lėšas.

82. Gimnazija, sudarydama specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio individualų ugdymo planą vadovaujasi gimnazijos ugdymo plane ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi.

83. Užtikrinamas specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo tęstinumas ir nuoseklumas.

84. Per mokslo metus gimnazijos vaiko gerovės komisijai ar Ukmergės švietimo pagalbos tarnybai įvertinus ir rekomendavus, galima keisti specialiųjų pamokų, pratybų ir individualiai pagalbai skiriamų valandų (pamokų) skaičių.

85. Gimnazijos vaiko gerovės komisijos ar Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos siūlymu, tėvų (globėjų) pritarimu mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių, gali:

85.1. nesimokyti ar pradėti vėliau mokytis užsienio kalbos (kurtieji ir neprigirdintys, turintys autizmą (normalaus intelekto), turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, vidutinį ir labai žymų judesio ir padėties sutrikimą, ribotą ar sutrikusį intelektą, sergantys psichikos ligomis);

85.2. būti atleidžiami nuo technologijų pamokų (judesio ir padėties sutrikimų turintys mokiniai).

ANTRASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMO SI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

86. 1-4 klasių mokinio, kuris mokosi pagal pritaikytą Bendrąją programą ar individualizuotą programą, atsižvelgiant į programos pritaikymo lygį, mokymosi pažangą ir pasiekimai vertinami vadovaujantis ugdymo plano 46 punkto nuostatomis.

87. Mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo dalykų pritaikytą ar individualizuotą pagrindinio programą, mokymosi pažangą ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus, vertinimo kriterijai aptariami su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, susitariama, kokiais aspektais bus pritaikomas mokinio pasiekimų vertinimas ir pa(si)tikrinimų būdai, kaip jie derės su bendrosiose programose numatytais pasiekimų lygiais.

TREČIASIS SKIRSNIS

ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI, TURINČIAM SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMAS

88. Gimnazija švietimo pagalbą specialiųjų poreikių turinčiam mokiniui organizuoja ir teikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir įgyvendindama Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos bei gimnazijos vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

89. Gimnazijoje mokiniui, turinčiam vidutinių ir didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbą teikia specialusis pedagogas, logopedas, mokytojo padėjėjas ir Ukmergės švietimo pagalbos specialistai.

90. Švietimo pagalba, ją teikiantys specialistai, tikslai ir intensyvumas mokiniui numatomi mokinio individualiame ugdymo plane.

91. Švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bendradarbiaudami su mokytojais, padeda įveikti mokiniui kylančius mokymosi sunkumus, šalina jų priežastis, stebi ugdymo procese mokinius, teikia konsultacinę pagalbą ir įgalina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir kitus, teikiančius paslaugas ir pagalbą, padėti mokiniui ugdytis, sudaryti sąlygas mokytis ir užtikrinti jo gerovę.

92. Švietimo pagalba mokiniui teikiama laikinai ar nuolat ugdymo proceso metu ar pasibaigus ugdymo procesui, konsultuojant mokinį, atsižvelgiant į individualiame ugdymo plane keliamus ugdymo(si) tikslus, pagalbą teikiančių specialistų funkcijas ir mokinio reikmes. Siekiant įtraukties į ugdymo procesą ir teikiant pagalbą pamokoje, klasėje pasirenkami kuo mažiau stigmatizuojantys ugdymo ir švietimo pagalbos teikimo būdai.

93. Švietimo pagalbos teikimo formos parenkamos mokiniui individualiai, jos gali būti specialiosios pamokos, pratybos, konsultacijos, pagalba ugdymosi veiklose, savirūpos procese ir kt.:

93.1. specialioji pamoka, skirta mokymosi sunkumams ar sutrikimams, kylantiems dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, įveikti, išskirtiniams asmens gabumams ugdyti;

93.2. specialiosios pratybos, skirtos švietimo veiksmingumui didinti, įgimtiems ar įgytiems sutrikimams kompensuoti, gebėjimams ir galioms plėtoti, kurios vykdomos individualiai ir grupėmis (2–4 mokiniai).

KETVIRTASIS SKIRSNIS

MOKINIŲ, TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, MOKYMAS NAMIE

94. Mokinio, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, mokymą namie savarankišku ar nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu organizuoja gimnazija pagal vaiko gerovės komisijos ir Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos, gydytojų rekomendacijas sudariusi individualų ugdymo planą mokymosi namie laikotarpiui.

95. Mokiniai, kurie mokosi pagal:

95.1. pritaikytą pradinio ugdymo programą, mokytis namie gimnazija skiria pamokų vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 51.1 papunkčiu:

95.2. pritaikytą pagrindinio ugdymo programą, mokytis namie gimnazija skiria pamokų, vadovaudamasi Bendrųjų ugdymo planų 51.2 papunkčiu.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

96. Individualioms konsultacijoms, laikinųjų grupių sudarymui ir integruotoms pamokoms valandos naudojamos tik esant pakankamam finansavimui.

97. Socialinė-pilietinė veikla organizuojama vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 9 priedu.

98. Užsieniečių, turinčių teisę nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje, ir Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių ar grįžusių gyventi ir dirbti Lietuvos Respublikoje, ugdymas organizuojamas vadovaujantis Bendrųjų ugdymo planų 10 priedu

PRITARTA

Gimnazijos tarybos

2023-08-29 protokoliniu

nutarimu Nr. 4

SUDERINTA

Ukmergės rajono savivaldybės

administracijos direktorės

2023 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. 13-1240

MOKINIŲ MOKYMOSI PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimas yra gimnazijos ugdymo turinio dalis, derinama su ugdymo tikslais ir ugdymo proceso organizavimu.

2. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ugdymo programų aprašu, Pagrindinio ugdymo ir Vidurinio ugdymo bendrosiomis programomis, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą.

3. Vartojamos sąvokos:

3.1. **Vertinimas** – nuolatinis informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimo, interpretavimo ir apibendrinimo procesas.

3.2. **Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

3.3. **Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

3.4. **Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – nuolatinis vertinimas ugdymo proceso metu, kuriuo siekiama operatyviai suteikti detalią informaciją apie tolesnio mokinio mokymosi bei tobulėjimo galimybes, numatant mokymosi perspektyvą, pastiprinant daromą pažangą. Jis skatina mokinius mokytiis analizuoti esamus pasiekimus ar mokymosi spragas, sudaro galimybes mokiniams ir mokytojams geranoriškai bendradarbiauti.

3.5. **Diagnostinis vertinimas** - vertinimas, kuriuo naudojamosi siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus.

3.6. **Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

3.7. **Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas.

II SKYRIUS VERTINIMAS UGDYMO(SI) PROCESU

4. Mokytojas numato mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, atsižvelgdamas į klasės mokinių mokymosi rezultatus, ugdymosi poreikius ir galimybes. Planuodamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto (jei buvo teikta pagalba) parengtomis rekomendacijomis.

5. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą taikomas formuojamasis ugdomasis, diagnostinis, apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas (Mokytojų tarybos posėdžio 2022-06-21 protokolas Nr.5).

6. Formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (žodžiu ir raštu, t.y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ar nesėkmes.

7. Diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniiais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

7.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: praktiniai, kontroliniai darbai, testai. Per dieną atliekamas ne daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

7.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) pradinio ugdymo klasėse teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai, ir pan.), pagrindinio ir vidurinio ugdymo – mokinio pasiekimai įvertinami gimnazijoje sutarta forma (fiksuoja pažymiais, kaupiamaisiais balais ir kt.).

8. Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio ir ugdymo programos pabaigoje. Pusmečio (trimestro) mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per ugdymo laikotarpį padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi į elektroninį dienyną.

9. Pradinio ugdymo klasių mokinių mokymosi pasiekimų elektroninio dienyno apskaitos atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokinui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

10. Dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamose dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p.p.“ arba „n.p.“;

11. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“;

12. Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programos mokinių pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema.

13. Mokinių pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai vertinami 10 balų vertinimo sistemos pažymiais. Pažymiais nevertinami dalykų modulių, ekonomikos, etikos, tikybos, žmogaus saugos, specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės fizinio lavinimo pratybas lankančių mokinių pasiekimai, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą, įrašas „neatestuota“, – jeigu mokinio pasiekimai nėra įvertinti.

14. Dalyko programos modulio mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalyko įvertinimą.

15. Mokinių pasiekimai baigiantis ugdymo laikotarpiui apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus ir įvertinami 10 balų sistemos pažymiais ar įrašu „įskaityta“, „neįskaityta“ arba „atleista“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir gimnazijos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai fizinio lavinimo pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

16. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (trimestro, pusmečio) mokinio ugdymo pasiekimus/rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam.

17. Jeigu mokinsys:

17.1. neatliko gimnazijos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), jis atsiskaito gimnazijos nustatytu laiku, teikiant reikiamą mokymosi pagalbą iki mokinui atsiskaitant. Jeigu mokinsys ugdymo laikotarpiu per gimnazijos numatytą laiką neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“, pradinio ugdymo – „nepatenkinamas lygis“;

17.2. neatliko gimnazijos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, gimnazijos vadovo pateiktų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, turi būti suteikta reikiama mokymosi pagalba.

III SKYRIUS

TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PASIEKIMUS IR PAŽANGĄ

18. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroniniame dienyne. Tėvams, neturintiems galimybių prisijungti prie elektroninio dienyno, ne rečiau kaip du kartus per mėnesį pateikiamos atspausdintos įvertinimų ataskaitos.

19. Apie mokinių elgesį mokinių tėvai informuojami darant įrašus elektroniniame dienyne. Tėvams, neturintiems galimybių prisijungti prie elektroninio dienyno, informacija pateikiama telefonu arba raštu.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Gimnazijos Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas, esant poreikiui, gali būti koreguojamas ir tobulinamas.

21. Aprašas skelbiamas gimnazijos internetinėje svetainėje.

**UGDYMO ORGANIZAVIMAS KARANTINO, EKSTREMALIOS SITUACIJOS,
EKSTREMALIAUS ĮVYKIO AR ĮVYKIO, KELIANČIO PAVOJŲ MOKINIŲ SVEIKATAI IR
GYVYBEI, LAIKOTARPIU AR ESANT APLINKYBĖMS GIMNAZIOJE, DĖL KURIŲ UGDYMO
PROCESAS NEGALI BŪTI ORGANIZUOJAMAS KASDIENIU MOKYMO PROCESO
ORGANIZAVIMO BŪDU**

1. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei, laikotarpiu (toliau – ypatingos aplinkybės) ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu (mokykla yra dalykų brandos egzaminų centras, vyksta remonto darbai mokykloje ir kt.), ugdymo procesas gali būti koreguojamas arba laikinai stabdomas, arba organizuojamas nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (toliau – nuotolinis mokymo būdas).

2. Ekstremali temperatūra – gimnazijos ir (ar) gyvenamojoje teritorijoje:

2.1. minus 20 °C ar žemesnė, – 1–5 klasių mokiniams;

2.2. minus 25 °C ar žemesnė – 6–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams;

2.3. 30 °C ar aukštesnė – 1–5–10, I–IV gimnazijos klasių mokiniams.

3. Gimnazijos vadovas, nesant valstybės, savivaldybės lygio sprendimų dėl ugdymo proceso organizavimo esant ypatingoms aplinkybėms ar esant aplinkybėms mokykloje, dėl kurių ugdymo procesas negali būti organizuojamas kasdieniu mokymo proceso būdu, gali priimti sprendimus:

3.1. laikinai koreguoti ugdymo proceso įgyvendinimą:

3.1.1. keisti nustatytą pamokų trukmę;

3.1.2. keisti nustatytą pamokų pradžios ir pabaigos laiką;

3.1.3. ugdymo procesą perkelti į kitas aplinkas;

3.1.4. priimti kitus aktualius ugdymo proceso organizavimo sprendimus, mažinančius / šalinančius pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

3.2. laikinai stabdyti ugdymo procesą, kai dėl susidariusių aplinkybių gimnazijos aplinkoje nėra galimybės jo koreguoti ar tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu nei grupinio mokymosi forma nuotoliniu mokymo būdu, pvz., sutrikus elektros tinklų tiekimui ir kt. Ugdymo procesas gimnazijos vadovo sprendimu gali būti laikinai stabdomas 1–2 darbo dienas. Jeigu ugdymo procesas turi būti stabdomas ilgesnį laiką, gimnazijos vadovas sprendimą dėl ugdymo proceso stabdymo derina su steigėju – Ukmergės rajono savivaldybe;

3.3. ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu, kai nėra galimybės tęsti ugdymo procesą grupinio mokymosi forma kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu. Gimnazijos vadovas sprendimą ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu priima Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049 „Dėl Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka.

4. Valstybės, savivaldybės lygiu ar gimnazijos vadovo sprendimu ugdymo procesą organizuojant nuotoliniu mokymo būdu gimnazija:

4.1. sprendimus ugdymo procesui nuotoliniu mokymo būdu organizuoti priima, atsižvelgdama į Bendrųjų ugdymo planų nuostatas;

4.2. vadovaujasi Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. V-1006 „Dėl Mokymo nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu kriterijų aprašo patvirtinimo“;

4.3. įvertina, ar visi mokiniai gali dalyvauti ugdymo procese nuotoliniu mokymo būdu. Išsiaiškinus, kad mokinio namuose nėra sąlygų mokytis, aprūpina nuotoliniam ugdymui reikiamomis priemonėmis arba sudaro sąlygas mokytis gimnazijoje, jeigu gimnazijoje nėra aplinkybių, kurios keltų pavojų mokinio gyvybei ir sveikatai;

4.4. nuotoliniu būdu teikia švietimo pagalbą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, stebi mokinių emocinę sveikatą. Naudodami skaitmenines technologijas pagalbą mokiniams teikia

specialusis pedagogas-logopedas, mokytojo padėjėjas, socialinis pedagogas, Ukmergės švietimo pagalbos tarnybos psichologas;

4.5. įgyvendindama ugdymo programas, ne mažiau kaip 80 procentų ugdymo procesui numatyto laiko (per savaitę ir (ar) mėnesį) skiria sinchroniniam ugdymui, ir ne daugiau kaip 20 procentų – asinchroniniam ugdymui. Nepertraukiamo sinchroninio ugdymo trukmė – iki 90 min. Sinchroniniam ugdymui naudojama TEAMS platforma. Asinchroninis ugdymas organizuojamas pasitelkus įvairias skaitmenines technologijas (IKT): EDUKA klasę (1-8, IG-IIG kl.), EMA elektroninę mokymosi aplinką (1-8 kl.), Egzaminatorius.lt (IG-IVG kl.), TAMO dienyną (1- 8, IG-IVG kl.), mokomiesiems dalykams skirtas internetines svetaines

4.6. pertvarko pamokų tvarkaraštį, pritaikydama jį ugdymo procesą organizuoti nuotoliniu mokymo būdu: konkrečios klasės tvarkaraštyje numatomos sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui skiriamos pamokos;

4.7. pritaiko pamokos struktūrą sinchroniniam ir asinchroniniam ugdymui, atsižvelgdama į mokinių amžių, dalyko programos ir ugdymo programos ypatumus;

4.8. teikia mokiniui mokymosi pagalbą, skiria užduotis atlikti namuose, numato jų apimtį, pobūdį, numato grįžtamąjį ryšį, stebi mokymosi krūvį ir jį koreguoja, atsižvelgdama į mokinių amžių;

4.8.1. mokytojai: naudodamiesi 4.5 punkte nurodytomis skaitmeninėmis technologijomis pateikia mokiniams mokomąją medžiagą ir užduotis, vykdo konsultacijas, tikrina ir vertina mokinių darbus, informuoja klasių auklėtojus apie mokinius, kurie neprisijungia prie elektroninių mokymosi aplinkų ir neatlieka paskirtų užduočių;

4.8.2. klasės auklėtojai: elektroninėmis priemonėmis ar telefonu konsultuoja mokinius dėl prisijungimo prie elektroninių mokymosi aplinkų, stebi jų mokymąsi, bendrauja su dalykų mokytojais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.8.3. mokiniai: prisijungia prie mokytojo ar klasės auklėtojo nurodytos elektroninės mokymosi aplinkos, elektroninėmis ar kitomis priemonėmis bendrauja su mokytojais, atlieka užduotas užduotis ir iki mokytojo nustatyto laiko pateikia vertinimui;

4.9. skaitmeninėmis technologijomis (TAMO dienynas, elektroninis paštas ir kt.) informuoja mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) apie skirtas atlikti užduotis ir mokymosi pasiekimus;

4.10. skelbia informaciją gimnazijos tinklalapyje apie paskirtą asmenį (-is), kuris (-ie) teiks bendrąją informaciją apie ugdymo proceso organizavimo tvarką, švietimo pagalbos teikimą, komunikuos kitais aktualiais švietimo bendruomenei klausimais tol, kol neišnyksta ypatingos aplinkybės ar aplinkybės, dėl kurių ugdymo procesas gimnazijoje negalėjo būti organizuojamas kasdieniu būdu;

4.11. pasibaigus ypatingoms aplinkybėms, gimnazijos svetainėje ir Facebook paskyroje skelbiama informacija apie grįžimą prie įprasto ugdymo proceso organizavimo.