

UKMERGĖS R. ŽELVOS GIMNAZIJOS 2022–2024 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės r. Želvos gimnazijos (toliau – gimnazija) 2022–2024 metų korupcijos prevencijos programos (toliau – Programa) paskirtis – atskleisti ir šalinti priežastis bei prielaidas korupcijai gimnazijoje atsirasti ir plisti.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, Ukmergės rajono savivaldybės 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programa ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.
3. Programoje vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.
4. Programa siekiama vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o Programos įgyvendinimo priemonėmis siekiama užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę gimnazijos darbuotojų veiklą.
5. Programos nuostatos yra privalomos visiems gimnazijos darbuotojams.

II SKYRIUS SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, mokyklos nuostatais bei gimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis.
7. Viešieji pirkimai vykdomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymu, patvirtintu mokyklos mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama metų pirkimų suvestinė, metų viešųjų pirkimų ataskaita, mažos vertės pirkimų tvarkos aprašas ir jo pakeitimai.
8. Gimnazijos direktorius kasmet atsiskaito už įstaigos ūkinę ir finansinę veiklą mokyklos tarybai. Gimnazijos bendruomenė informuojama apie lėšų panaudojimą.
9. Gimnazijos vadovai yra pateikę privačių interesų deklaracijas.
10. Antikorupcinio švietimo temos integruojamos į klases auklėtojų veiklą, neformalųjį švietimą, renginius.
11. Gimnazijos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:
 - 11.1. viešieji pirkimai;
 - 11.2. viešųjų ir privačiųjų interesų konfliktas;
 - 11.3. nelegalūs apmokėjimai ar kitoks neteisėtas atsilyginimas už teikiamas paslaugas.
12. Nevykdant veiksmingos ir kryptingos korupcijos prevencijos galimos korupcijos gimnazijoje pasekmės:
 - 12.1. pablogės gimnazijos teikiamų paslaugų, ūkinės ir finansinės veiklos kokybė bei paslaugų prieinamumas;
 - 12.2. sumažės visuomenės pasitikėjimas gimnazijos teikiamų paslaugų kokybe.

III SKYRIUS PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

13. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui gimnazijoje, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, padidinti skaidrumą, atvirumą.

14. Programos uždaviniai:
- 14.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas;
 - 14.2. vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje;
 - 14.3. supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės;
 - 14.4. didinti visuomenės pasitikėjimą gimnazija ir jos teikiamomis paslaugomis.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PAPILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

15. Už programos įgyvendinimo organizavimą (koordinavimą), metodinės pagalbos teikimą ir kontrolę pagal kompetenciją atsako gimnazijos direktorius ir direktoriaus įsakymu už korupcijos prevenciją paskirtas atsakingas gimnazijos darbuotojas.

16. Programai įgyvendinti sudaromas priemonių planas (priedas). Jis nustato įgyvendinimo priemones, jų vykdymo terminus, vykdytojus ir yra neatskiriama šios Programos dalis.

17. Už konkrečių programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.

18. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 15 d., pateikia gimnazijoje atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę darbuotojui informaciją apie Programos priemonių įgyvendinimo eigą, jų veiksmingumą.

19. Už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingas darbuotojas apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, jų veiksmingumą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia gimnazijos direktoriui.

20. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

20.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymu;

20.2. vykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių skaičiumi.

21. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia gimnazijos direktoriui ar atsakingam darbuotojui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamų Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

22. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar tyrimų rezultatus, kitą reikšmingą informaciją, Programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas pagal poreikį gali būti atnaujinama.

SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Patvirtinta Programa skelbiama gimnazijos interneto svetainėje www.zelvosgimnazija.lt.

**UKMERGĖS R. ŽELVOS GIMNAZIJOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2022–2024 METŲ PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO
PRIEMONIŲ PLANAS**

Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją, užkirsti kelią korupcijos atsiradimui gimnazijoje, užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių vykdymo koordinavimą, padidinti skaidrumą, atvirumą.					
1 uždavinys – užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą gimnazijoje, didinti viešumą ir atvirumą teikiant viešąsias ir administracines paslaugas.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojai (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Informacijos apie gimnazijos veiklą viešinimas (www.zelvosgimnazija.lt).	1.1. Skelbti gimnazijos informaciją apie gimnazijos veiklą ir teikiamas paslaugas	Direktorius`	Nuolat	Informacija paskelbta gimnazijos interneto svetainėje, CVPIS
		1.2. Skelbti informaciją apie vykdomus viešuosius pirkimus	Pirkimų organizatorius	Nuolat	
		1.3. Skelbti viešųjų pirkimų, finansines ataskaitas	Pirkimų organizatorius, buhalterė	Nuolat	
2 uždavinys – vykdyti antikorupcinio švietimo sklaidą gimnazijoje.					
2.	Gimnazijoje vykdomų korupcijos prevencijos priemonių viešinimas.	2.1. Informuoti gimnazijos bendruomenę apie gimnazijoje vykdomą korupcijos prevencijos veiklą ir įgyvendinamas antikorupcines priemones.	Direktorius	Nuolat	Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama informacija apie vykdomas korupcijos prevencijos priemones.
3.	Mokinių įtraukimas į antikorupcinę veiklą.	3.1. Integruoti į ugdomuosius dalykus, klasių valandėles temas apie korupciją ir jos prevenciją.	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai	Nuolat	Pravestų pamokų, klasių valandėlių skaičius
3 uždavinys – supažindinti bendruomenę su savivaldos principais ir skatinti juos būti aktyviais visuomenės;					
4.	Gimnazijos bendruomenės narių įtraukimas į gimnazijos veiklą	4.1. Atnaujinti gimnazijos tarybos, mokinių komiteto sudėtį	Direktorius, pavaduotoja ugdymui	Pagal gimnazijos nuostatus	Gimnazijos taryba, mokinių komitetas teikia siūlymus gimnazijos veiklos tobulinimui

4 uždavinys – didinti visuomenės pasitikėjimą mokykla ir jos teikiamomis paslaugomis.					
5.	Gimnazijoje turi dirbti asmenys, turintys nepriekaištingą reputaciją.	5.1. Sprendimus dėl asmenų skyrimo (priėmimo) į pareigas priimti tik atlikus jų tikrinimą kai jis yra privalomas	Direktorius	Nuolat	Įvertinamas asmens patikimumas ir mažinama korupcijos pasireiškimo tikimybė priimant į pareigas tik nepriekaištingos reputacijos asmenis.
6.	Viešųjų ir privačių interesų derinimo užtikrinimas	6.1. Darbuotojai, kuriems įstatymu nustatyta prievolė, turi pildyti viešųjų ir privačių interesų deklaracijas	Direktorius	Nuolat	Darbuotojai, kuriems įstatymu nustatyta prievolė, yra užpildę viešųjų ir privačių interesų deklaracijas
